

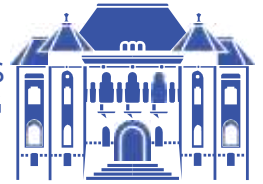


**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 10 din 23.01.2025
privind rectificarea Organigramei și Statului de funcții al Direcției de Asistență
Socială Câmpulung aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din
19.12.2024**

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință
ordinară în data de 30 ianuarie 2025;**

Având în vedere :

- Adresa nr. 245 din 21.01.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Câmpulung cu nr. 124/2890 din 22.01.2025 Direcția de Asistență Socială Câmpulung;
- Referatul de aprobare nr. 124/2895/(RU)2896 din 22.01.2025 al Primarului Municipiului Câmpulung la proiectul de hotărâre privind rectificarea Organigramei și Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din 19.12.2024;
- Raportul de specialitate nr. 124/2897/(RU)2898 din 22.01.2025 al Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung prin care se propune rectificarea Organigramei și Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din 19.12.2024;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 30 din 15.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Câmpulung, cu personalitate juridică, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Câmpulung și aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din 19.12.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- prevederile art. 40 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XXIX din Legea nr. 296 / 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;



- prevederile art. 71 și art. 84 din Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 5 a consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) lit. a) și ale art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Municipiului Câmpulung PROPUNE :

Art. 1. – (1) Se aprobă rectificarea organigramei Direcției de Asistență Socială Câmpulung aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din 19.12.2024, în sensul în care organigramă atașată la hotărârea anterioare constă într-o variantă grafică intermediară eronată, organigramă rectificată prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din 19.12.2024 se înlocuiește cu Anexa nr. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 2. – (1) Se aprobă rectificarea statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Câmpulung aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din 19.12.2024, în sensul în care s-a constatat o eroare la Compartimentul Arhivă și SSM, respectiv postul este ocupat, și nu vacant, stat de funcții rectificat prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din 19.12.2024 se înlocuiește cu Anexa nr. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția de Asistență Socială Câmpulung.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Primarului Municipiului Câmpulung, Direcției de Asistență Socială și Compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung.

Municipiul Câmpulung, 23.01.2025

Inițiator,

El

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.

Avizat pentru legalitate

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.



Nr. 124/2895/(RU)2896 din 22.01.2025

REFERAT DE APROBARE
privind rectificarea Organigramei și Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din 19.12.2024

Prin adresa nr. 245 din 21.01.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Câmpulung cu nr. 124/2890 din 22.01.2025 Direcția de Asistență Socială Câmpulung solicită corectarea erorilor materiale constatate în următoarele documente:

- Anexa nr. 1 – Organigrama Direcției de Asistență Socială Câmpulung care, din eroare, a fost atașată într-o variantă grafică intermediară eronată;

- Anexa nr. 2 – Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung a fost atașat în formă nominală și a cuprins o eroare la Compartimentul Arhivă și SSM.

În consecință, după ducerea la îndeplinire a solicitării adresate, Direcția de Asistență Socială Câmpulung va avea următoarea structură, atașată prezentului material:

1. Compartimentul Persoane cu Handicap, Persoane Vârstnice și Fond Locativ;
2. Compartimentul Prestații Sociale, Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului;
3. Compartimentul Intervenții în situații de urgență, abuz, neglijare și prevenire marginalizare;
4. Compartimentul Monitorizare și incluziune socială ;
5. Compartimentul Contabilitate, Informatică și Administrativ;
6. Compartimentul Juridic, Resurse Umane;
7. Compartimentul Achiziții publice, programe, proiecte ;
8. Compartimentul Arhivă și SSM ;
9. Compartimentul Registratură, comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială ;
10. Compartimentul Asistenți Personali;
11. Compartiment Servicii Sociale;
12. Compartiment Asistență medicală comunitară;



Având în vedere aspectele menționate, și luând în considerare:

- Prevederile Ordinului nr.. 29/2019 *pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;* Prevederile Legii 292/2011 - *Legea asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 17/2000 *privind asistența socială a persoanelor vârstnice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 197/2012 *privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;*
- Prevederile H.G nr. 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*
- Prevederile H.G nr.118/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;*

este necesara modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Câmpulung.

Față de cele ante-menționate, supunem spre aprobare consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung.

p/ Primar,

Elena Valerica LASCONI

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**



Nr. 124/2897/(RU)2898 din 22.01.2025

Se aprobă,
p/ Primar

Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.

RAPORT DE SPECIALITATE
privind rectificarea Organigramei și Statului de funcții al Direcției de
Asistență Socială Câmpulung aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din
19.12.2024

Prin adresa nr. 245 din 21.01.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Câmpulung cu nr. 124/2890 din 22.01.2025 Direcția de Asistență Socială Câmpulung solicită corectarea erorilor materiale constatate în următoarele documente:

- Anexa nr. 1 – Organigrama Direcției de Asistență Socială Câmpulung care, din eroare, a fost atașată într-o variantă grafică intermediară eronată;

- Anexa nr. 2 – Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung a fost atașat în formă nominală și a cuprins o eroare la Compartimentul Arhivă și SSM.

În consecință, după ducerea la îndeplinire a solicitării adresate, Direcția de Asistență Socială Câmpulung va avea următoarea structură, atașată prezentului material:

13. Compartimentul Persoane cu Handicap, Persoane Vârstnice și Fond Locativ;
14. Compartimentul Prestații Sociale, Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului;
15. Compartimentul Intervenții în situații de urgență, abuz, neglijare și prevenire marginalizare;
16. Compartimentul Monitorizare și incluziune socială ;
17. Compartimentul Contabilitate, Informatică și Administrativ;
18. Compartimentul Juridic, Resurse Umane;
19. Compartimentul Achiziții publice, programe, proiecte ;
20. Compartimentul Arhivă și SSM ;
21. Compartimentul Registratură, comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială ;
22. Compartimentul Asistenți Personali;
23. Compartiment Servicii Sociale;
24. Compartiment Asistență medicală comunitară;



Având în vedere aspectele menționate, și luând în considerare:

- Prevederile Ordinului nr.. 29/2019 *pentru aprobarea standardelor minime de calitate*

pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; Prevederile Legii 292/2011 -Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii 17/2000 *privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;*
- Prevederile Legii nr. 197/2012 *privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;*
- Prevederile H.G nr. 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*
- Prevederile H.G nr.118/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;*

este necesara rectificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Câmpulung.

Față de cele ante-menționate, propunem Organigramei și Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din 19.12.2024.

Consilier resurse umane

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Matei Basarab, nr. 66, Municipiul Câmpulung

Tel: 0248531890; Fax: 0248513519

e-mail: sociala.asistenta@yahoo.com

Județul Argeș, România

Nr. 257 /22.01.2025



Sigilat digital de:
Municipiul Câmpulung
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/2890 din
22.01.2025 / Nr. act (RU)2894 din
22.01.2025
Data: 22.01.2025 13:01:44 (GMT+02:00)

Către,

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung

Vă înaintăm alăturat materialul întocmit de către Direcția de Asistență Socială Câmpulung în vederea rectificării Anexelor nr. 1 și nr. 2 ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 178 din data de 19.12.2024 .

Va mulțumim pentru sprijin și colaborare!

Cu stimă,

Director Executiv,

Cătălin Bădița

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind rectificarea Anexei nr. 1 și a Anexei nr. 2

ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 178 din data de 19.12.2024

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 178 din data de 19.12.2024 cu privire la aprobarea Organigramei și Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung vă solicităm corectarea erorilor constatate în următoarele documente:

Anexa nr. 1 – Organigrama Direcției de Asistență Socială Câmpulung care, din eroare, a fost atașată într-o variantă grafică intermediară eronată deși întreaga documentație a fost scrisă în mod corect (nota de fundamentare nr. 5551 din data de 12.12.2024, Raportul de specialitate și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Câmpulung).

Anexa nr. 2 – Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung a fost atașat în formă nominală și a cuprins o eroare la Compartimentul Arhivă și SSM.

În consecință, după ducerea la îndeplinire a solicitării adresate, Direcția de Asistență Socială Câmpulung va avea următoarea structură, atașată prezentului material:

1. Compartimentul Persoane cu Handicap, Persoane Vârstnice și Fond Locativ;
2. Compartimentul Prestații Sociale, Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului;
3. Compartimentul Intervenții în situații de urgență, abuz, neglijare și prevenire marginalizare;
4. Compartimentul Monitorizare și incluziune socială ;
5. Compartimentul Contabilitate, Informatică și Administrativ;
6. Compartimentul Juridic, Resurse Umane;
7. Compartimentul Achiziții publice, programe, proiecte ;
8. Compartimentul Arhivă și SSM ;
9. Compartimentul Registratură, comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială ;
10. Compartimentul Asistenți Personali;
11. Compartiment Servicii Sociale;
12. Compartiment Asistență medicală comunitară;

Menționăm faptul că se solicită doar rectificarea formei grafice a Organigramei Direcției de Asistență Socială Câmpulung, toate modificările solicitate prin nota de fundamentare nr. 5551/12.12.2024 rămânând valabile.

Ca urmare, se va rectifica în mod corespunzător și Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 178 din data de 19.12.2024 - Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Câmpulung- și se va atașa forma corectă a acestuia.

Având în vedere aspectele prezentate și ținând cont de:

- Prevederile O.U.G 57/2019 *Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 296/2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung*;
- Prevederile H.G nr. 797/2017 *privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*.
- Prevederile Legii 292/2011 *-Legea asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 29/2019 *pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale*;
- Prevederile Legii 17/2000 *privind asistența socială a persoanelor vârstnice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 197/2012 *privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*;
- Prevederile H.G nr. 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*;
- Prevederile H.G nr.118/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*

rectificarea este necesara pentru punerea în acord a întregii documentații privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială Câmpulung, instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 *-Legea asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile H.G nr. 797/2017 *privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*.

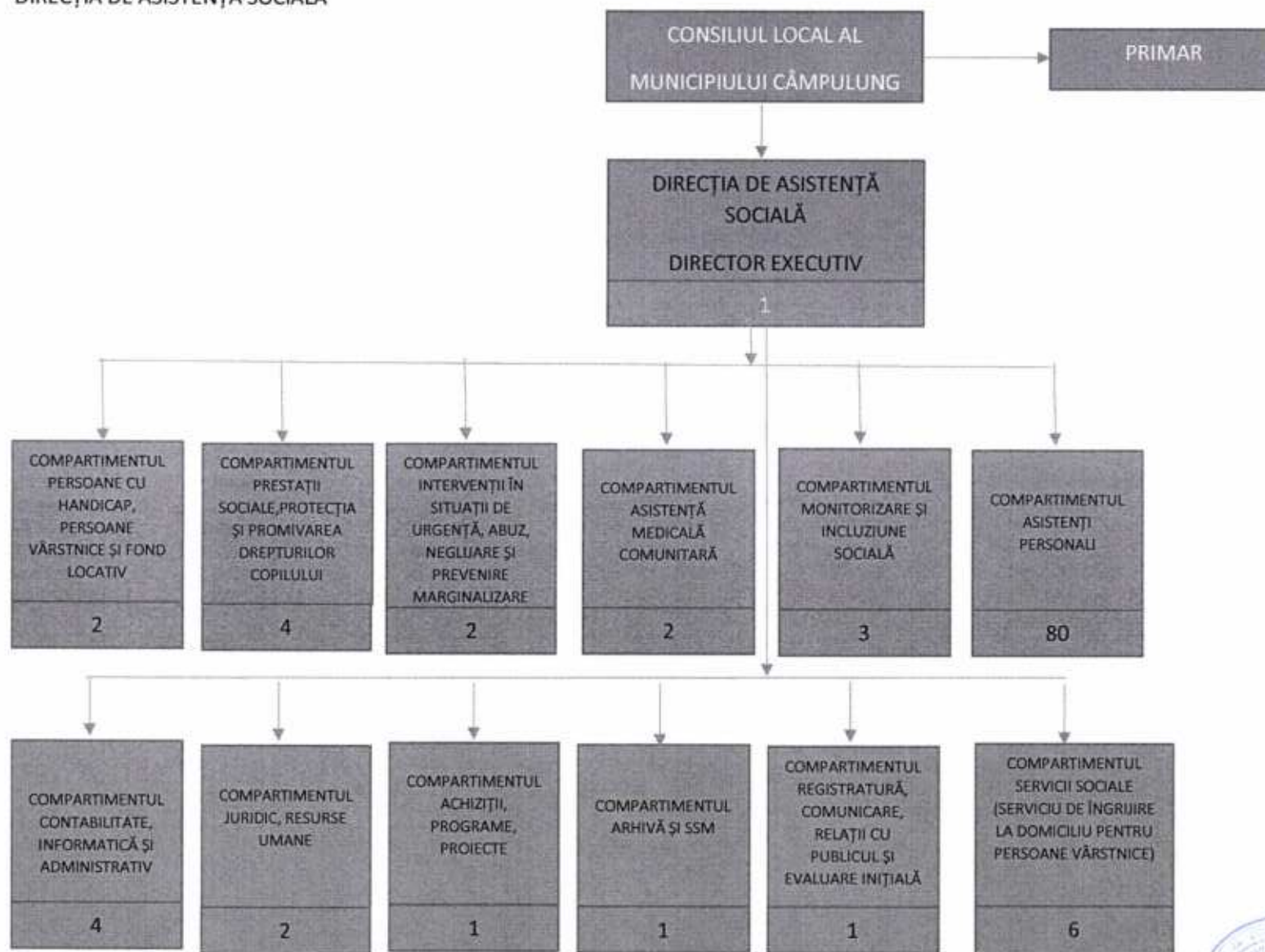
Director Executiv,

Cătălin Bădita

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**

Compartiment Juridic, Resurse Umane

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**



Director Executiv

Actele semnate în original
se regăsesc la dosarul
sedinței.

STAT DE FUNCȚII AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG

Nr. crt.	Numele prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	Observatii
				inalt funcționar public	de conducere*	de execuție				de conducere	de execuție			
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ														
1	OCUPAT				DIRECTOR EXECUTIV			II	S					
COMPARTIMENT PERSOANE CU HANDICAP, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI FOND LOCATIV														
2	OCUPAT				INSPECTOR	I	SUPERIOR	S						
3	OCUPAT				REFERENT	III	SUPERIOR	M						
COMPARTIMENT PRESTAȚII SOCIALE, PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI														
4	OCUPAT				INSPECTOR	I	SUPERIOR	S						
5	VACANT				INSPECTOR	I	DEBUTANT	S						
6	OCUPAT				INSPECTOR	I	SUPERIOR	S						
7	VACANT				INSPECTOR	I	ASISTENT	S						
COMPARTIMENT INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ, ABUZ, NEGLIJARE ȘI PREVENIRE MARGINALIZARE														
8	OCUPAT				INSPECTOR	I	ASISTENT	S						
9	VACANT					I				PSIHOLOG	PRACTICANT	S		
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ														
10	OCUPAT									MEDIATOR SANITAR			M	
11	VACANT									ASISTENT MEDICAL COMUNITAR			M	
COMPARTIMENT MONITORIZARE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ														
12	OCUPAT				INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S						
13	OCUPAT				INSPECTOR	I	ASISTENT	S						
14	VACANT				INSPECTOR	I	DEBUTANT	S						
COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI														
15	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL			M	
16	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL			M	
17	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL			M	

18	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
19	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
20	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
21	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
22	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
23	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
24	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
25	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
26	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
27	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
28	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
29	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
30	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
31	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
32	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
33	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
34	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
35	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
36	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
37	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
38	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
39	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
40	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	

41	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
42	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
43	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
44	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
45	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
46	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
47	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
48	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
49	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
50	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
51	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
52	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
53	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
54	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
55	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
56	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
57	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
58	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
59	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
60	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
61	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
62	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
63	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
64	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	

65	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
66	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
67	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
68	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
69	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
70	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
71	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
72	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
73	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
74	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
75	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
76	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
77	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
78	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
79	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
80	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
81	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
82	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
83	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
84	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
85	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	
86	OCUPAT									ASISTENT PERSONAL		M	

COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE

104	VACANT										ASISTENT SOCIAL	DEBUTANT	S	
105	VACANT										ASISTENT SOCIAL	DEBUTANT	S	
106	VACANT										ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU		M	
107	VACANT										ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU		M	
108	VACANT										ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU		M	
109	VACANT										KINETOTERAPEUT		S	

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice		14	5	19
Nr. total de înalți funcționari publici				
Nr. total de funcții publice de conducere		1		1
Nr. total de funcții publice de execuție		13	5	18
Nr. total de funcții contractuale de execuție		74	16	90
Nr. total de funcții din instituție		88	21	109

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Director Executiv,

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**